

# Event Koordinator (m/w/d) Vollzeit



## Leidenschaft

- Organisation von Events
- Kommunikation

## Anforderungen

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung ist von Vorteil
- Organisationstalent
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Saisonbedingte Reisebereitschaft

## Aufgaben

- Organisation von Events in Absprache mit Service, Marketing und PR
- Organisation von Testrädern für die Events
- Einteilung des Personals für diese Veranstaltungen
- Verantwortung für das Leih- und Eventlager
- Administrative Unterstützung der Service Abteilung

Du bist davon überzeugt, dass Du unser Team mit Deiner Leidenschaft und Deinen Kenntnissen ergänzt? Dann suchen wir genau Dich!

Schick uns Deinen Lebenslauf und ein Motivationsschreiben an [jobs@fazua.com](mailto:jobs@fazua.com)\*

Anfallende Reisekosten können in Sonderfälle unter Absprache übernommen werden.  
\*<https://fazua.com/de/privacy-policy/>

**WE ARE LOOKING FOR YOU!**

